

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. 481 / 19.11.2024

### Părțile

**S.N.AEROPORTUL INTERNAȚIONAL MIHAIL KOGĂLNICEANU-CONSTANȚA S.A.**, cu sediul social în localitatea Mihail Kogălniceanu, str.Tudor Vladimirescu, nr.4, jud.Constanța, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J13/2498/1998, având CUI 11212645, reprezentată prin **Dl. Ardelean Felix-Corneliu Președinte al Consiliului de Administrație, Dl. Artagea Bogdan-Ionuț – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Acatrinei Horia -Mihail – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Monea Gabriel – membru al Consiliului de Administrație, Dl. Teșeleanu George membru al Consiliului de Administrație, Dl. Mișu Ștefan – membru al Consiliului de Administrație, Dna. Fătu Simona- Carmen – membru al Consiliului de Administrație** pe de o parte,

și

**Domnul ARTAGEA BOGDAN – IONUȚ**, cetățean român, cu domiciliul

, în calitate de **Director General cu atribuții delegate**

denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”

Având în vedere următoarele:

- (A) În urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 66 din data 14.11.2024 în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Domnul ARTAGEA BOGDAN – IONUȚ a fost numit director general, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de director general al Societății;
- (B) Forma și conținutul contractului de mandat au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.11.2024 în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (C) Remunerația convenită a fost aprobată prin HCA nr.70 din data de 18.11.2024.
- (D) Prevederile Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”), prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”), cu modificările și completările ulterioare.
- (E) Pentru desfășurarea activității în mod eficient și cu profesionalism,



## **2. Obiectul Contractului**

Consiliul de Administrație al SN Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu - Constanța S.A. mandatează pe Dl. Bogdan-Ionuț ARTAGEA în calitate de director general cu conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății potrivit legii și Statutului, delegând astfel atribuțiile de conducere conform OUG 109/2011, în schimbul unei remunerații stabilită potrivit celor convenite prin prezentul contract.

## **3. Durata Contractului**

3.1. Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani și își produce efectele de la data de 19.11.2024 inclusiv și până la data de 19.11.2028 inclusiv.

3.2. Prezentul Contract se încheie conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 66/14.11.2024 și HCA nr. 70/18.11.2024.

3.3. Începând cu data de 19.11.2024 între părți iau naștere raporturi de mandat conform dispozițiilor Legislației Relevante, așa cum este ea definită în secțiunea Definiții în prezentul Contract.

3.4. Domnul ARTAGEA BOGDAN – IONUȚ a acceptat în mod expres numirea în funcția de Director General al S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu – Constanța S.A, urmând să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr.31/1990, HG 1096/2008 și de O.U.G. nr. 109/2011.

## **4. Obligațiile Directorului General**

- (1) Directorul General este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, în conformitate cu dispozițiile Contractului și cu respectarea limitelor prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, hotărârile Consiliului de Administrație și prevederile Regulamentelor Interne.
- (2) Directorul General are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun Director General, cu loialitate, în interesul Societății.
- (3) Directorul General nu încalcă obligația prevăzută la art. 4, alin.(2) de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod justificat îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate. Decizie de afaceri, în sensul prezentului Contract, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la activitatea Societății.
- (4) Directorul General poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/ întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/ limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile Legislației Relevante.
- (5) Directorul General care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.
- (6) Directorul General informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția acționarilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Directorul General și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

- (7) Directorul General informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.
- (8) Directorul General își va desfășura activitatea sub îndrumarea Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cu Actul Constitutiv.
- (9) Directorul General va respecta procedurile referitoare la funcționarea Consiliului de Administrație prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, precum și de Regulamentele Interne și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație cu respectarea acestor proceduri.
- (10) Directorul General va acționa solidar cu membrii Consiliului de Administrație în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale și va supraveghea activitatea personalului subordonat. Directorul General va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau cu alți membri din conducerea Societății.
- (11) Ca regulă, Directorul General își va desfășura activitatea la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, Directorul General își va desfășura activitatea pe teritoriul României sau în orice alt loc unde prezența sa pentru reprezentarea intereselor societății este necesară.
- (12) Directorul General va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite prin Regulamentele Interne și/sau de către Adunarea Generală a Acționarilor / Consiliul de Administrație și va respecta orice alte obligații prevăzute de Legislația Relevantă în legătură cu funcția sa de Director General al Societății, și va depune diligențele necesare, în condițiile legii, pentru ca celelalte părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.
- (13) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actului Constitutiv și Legislația Relevantă, Directorul General:
- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
  - b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar, în interesul Societății;
  - c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
  - d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
- (14) Directorul General va reprezenta Societatea în raport cu terții și în justiție.
- (15) Directorul General va transmite la termenele solicitate direcțiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Societății.
- (16) Va prezenta lunar sau ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Societății măsurile luate privind modul de acordare a drepturilor bănești cuvenite administratorilor, și alte documentații solicitate,
- (17) Directorul General va încheia o poliță de asigurare pentru răspundere profesională, în cuantum și limitele stabilite în conformitate cu dispozițiile legale.

- (18) Directorul General va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să-l determine pe acesta să revoca sau modifice mandatul.
- (19) În cazul renunțării la mandat, directorul general are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.
- (20) Directorul General va elabora și prezenta trimestrial Consiliului de Administrație, un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe ce ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice.
- (21) Activitatea Directorului General va fi supusă evaluării anuale care se va realiza de către Consiliul de Administrație. Evaluarea vizează execuția contractului de mandat. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a Societății, conform prevederilor legale.
- (22) Directorul General își asumă, sub condiția revocării, dovedirea criteriilor de integritate prin obținerea certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate, în condițiile legii (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002).
- (23) Directorul General are obligația ca în termen de 60 de zile de la numirea sa să elaboreze și să prezinte o componentă de management care să completeze planul de Administrare al Consiliului de Administrație, așa cum este prevăzut de art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- (24) Negocierea indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al SN AIMK C SA în termenul prevăzut de art. 36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.
- (25) Directorul General va îndeplini obiectivele și indicatorii-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract
- (26) Directorul General are obligația de a participa la ședințele Consiliului de Administrație
- (27) Directorul General are obligația de a participa la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, dacă i se solicită.
- (28) Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.
- (29) Înainte de a fi numit Director General al Societății, acesta va aduce la cunoștință Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>16</sup> ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.
- (30) Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul s) din H.G. nr. 639/2023.
- (31) Directorul General are obligația să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică conform Anexei 1d, alin. 4, subpunctul r) din H.G. nr. 639/2023.

##### **5. Directorul General are următoarele drepturi:**

(1) Directorul General are dreptul la o indemnizație brută fixă lunară, stabilită de Consiliul de Administrație în cuantum de 69.840,00 lei (3 x 23.280,00 lei), sumă majorată la suma brută de 139.680,00 lei (6 x 23.280,00 lei) sub condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;

- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Condițiile pentru acordarea indemnizației fixe majorate în cuantum de 139.680,00 lei trebuie îndeplinite lunar. Îndeplinirea condițiilor de către SN AIMKC SA sunt verificate de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) și de către Consiliul de Administrație (CA).

(2) Indemnizația brută fixă lunară este revizibilă anual în funcție de evoluția la finele fiecărui an de mandat a mediei pe cele 12 luni anterioare a câștigului salarial mediu brut pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică. Revizuirea anuală a acestei indemnizații financiare fixe nu va depinde de rezultatul evaluării anuale a performanței Directorului General. Revizuirea va fi consemnată în Act Adițional la prezentul contract, și nu va avea un nivel inferior remunerației stabilită la data încheierii contractului de mandat sau la nivelul unui act adițional anterior.

(3) În situația în care legislația permite creșterea cuantumului indemnizației și în alte condiții decât cele specificate la alin 1) și 2), prezentul contract se va adiționa în condițiile legii.

(4) Directorul General are dreptul să primească o indemnizație variabilă ce va fi acordată anual, doar în cazul în care acesta va îndeplini indicatorii de performanță, astfel cum aceștia vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul contract. Valoarea indemnizației variabile și modalitatea de plată se vor stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății. Această indemnizație variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță aprobați de Consiliul de Administrație, în forma în care au fost avizați de AMEPIP și care vor deveni anexă la contractul de mandat.

(5) Directorul General beneficiază de 30 de zile lucrătoare libere plătite, reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proporțional cu timpul de muncă efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite și zilele de sărbătoare legală, în aceleași condiții cu prevederile Contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul unității. Pentru perioada concediului de odihnă Directorul General beneficiază de o indemnizație de concediu egală cu indemnizația fixă convenită pentru perioada respectivă. La încetarea contractului de mandat, pentru zilele de concediu de odihnă neefectuate, Directorul General va primi o sumă egală cu indemnizația fixă convenită pentru perioada respectivă.

(6) Directorul General beneficiază de drepturile prevăzute de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art.152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale.

(7) Directorul General are dreptul să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare dar nu mai puțin decât sumele acordate salariaților conform CCM, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (nelimitativ: taxă autostradă, pod, transport în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol) corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile legislației aplicabile privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

- (8) Directorul General are dreptul la telefon mobil pe perioada în care îndeplinește funcția de director general, cheltuielile aferente fiind suportate de societate. Totodată Directorul General are dreptul la laptop/notebook, inclusiv programele de software necesare pentru desfășurarea activității, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate.
- (9) Directorul General are dreptul la autoturism și/sau autovehicul de serviciu cu șofer, pe perioada în care îndeplinește funcția de Director General, cheltuielile aferente fiind suportate de societate.
- (10) Atât pentru autoturismul de serviciu cât și pentru autoturismul personal, Directorul General are dreptul la combustibil în cuantum de maxim 200 de litri lunar / 2400 litri pe an, cheltuielile aferente fiind suportate de societate. În cazul în care legislația permite mărirea cuantumului lunar de combustibil, prezentul contract se va adiționa în acest sens, în condițiile legii.
- (11) Directorul General are dreptul de a i se deconta cheltuielile de perfecționare profesională în domenii aflate în legătura cu obiectul de activitate al societății și/sau cu activitățile necesare îndeplinirii prezentului contract de mandat.
- (12) Directorul General are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.
- (13) Directorul General are dreptul să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări pentru răspundere profesională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli, și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte. Directorul General are dreptul la suportarea de către Societate a costurilor aferente încheierii poliței de asigurare pentru răspundere profesională iar acestea nu se vor deduce din remunerația cuvenită Directorului General.
- (14) Directorul General poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în baza unui contract de muncă pe durată determinată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul Consiliului de Administrație.
- (15) În exercitarea atribuției de administrare internă a activității Societății, Directorul General are dreptul de a subdelega, către persoane care au statut de directori sau salariați ai Societății, anumite atribuții care sunt de natură a asigura continuitatea activității pe durata absenței Directorului general din Societate.
- (16) În exercitarea atribuției de reprezentare, Directorul General va putea împuternici alte persoane pentru reprezentarea Societății cu ocazia încheierii/emiterii de acte juridice.

## **6. Obligațiile Societății**

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

- 6.1. plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor și drepturilor datorate în temeiul prezentului Contract;
- 6.2. decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;
- 6.3. să încheie Directorului General o poliță de asigurare pentru răspundere profesională în cuantumul stabilit în conformitate cu dispozițiile legale și să suporte cheltuielile ocazionate de încheierea contractului respectiv a poliței de asigurare pentru răspundere profesională.
- 6.4. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de Consiliul de Administrație precum și a tuturor cheltuielilor prevăzute la art. 5;

- 6.5. asigurarea deplinei libertăți a Directorul General în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Contract;
- 6.6. societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului General, în vederea respectării Legislației Relevante și a Actului Constitutiv, Directorul General colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.
- 6.7. societatea va respecta toate drepturile Directorului General, așa cum sunt ele menționate în contract și prin orice acte adiționale încheiate la prezentul contract
- 6.8. Societatea are obligația să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor Societății prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare.
- 6.9. Să evalueze periodic activitatea Directorul Generalului conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 și conform prezentului contract de mandat.

## 7. Drepturile Societății

Societatea are, în principal, următoarele drepturi:

- 7.1. de a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute de Legislația Relevantă, de Actul Constitutiv, de hotărârile Consiliului de Administrație, ale Adunării Generale a Acționarilor, și de prezentul Contract;
- 7.2. de a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligență;
- 7.3. de a pretinde Directorului General desfășurarea activității cu loialitate și în interesul Societății;
- 7.4. de a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de trei ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica pe directorul general să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autoritățile relevante, în măsura în care astfel de dezvăluiri nu contravin Legislației Relevante, Actului Constitutiv, deciziilor Adunării Generale a Acționarilor și Regulamentelor Interne;
- 7.5. de a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- 7.6. de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- 7.7. de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- 7.8. de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

## 8. Informații confidențiale

- 8.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "**Informații Confidențiale**" înseamnă și include:
  - (a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
  - (b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

- (c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
  - (d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienți; (ii) o comunicare efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) o reducere a costurilor de funcționare sau creștere a eficienței sistemului;
  - (e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedură sau tehnică dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedură sau tehnică fac parte dintr-un program de computer sau nu;
  - (f) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
  - (g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la, planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau veniturii nete al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform Regulamentelor Interne;
  - (h) orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății ("**Concurentul**") pentru a concura cu succes împotriva Societății;
  - (i) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
  - (j) orice informații derivate din toate cele de mai sus; și
  - (k) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Directorul General să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.
- 8.2. Directorul General se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 3 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 8.3. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Directorul General demonstrează că:

- a) a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Directorului General; sau
- b) era disponibilă, sau urmează să fie disponibilă, pentru Directorul General, pe baze ne-confidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Directorul General dar numai dacă:

- I. sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,  
și
- II. Directorul General informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

8.5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc această încetare.

8.6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul General va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia - în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații ("**Informații care vor fi dezvăluite**"), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Directorul General angajându-se să coopereze cu, și să sprijine, Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

- a) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului General în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;
- b) toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății;
- c) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății; și
- d) orice alte idei sau informații concepute, originare adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

8.7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Directorul General este obligat să plătească societății daune-interese în cuantum egal cu 6 remunerații nete lunare .

## 9. Declarații publice

Directorul General va putea să emită declarații publice, aprecieri și alte asemenea în mass media cu respectarea condiției, ca respectivele declarații/aprecieri/opinii privesc exclusiv aspecte/ elemente pozitive ale activității Societății sau, după caz, răspunsuri la atacuri mediatice la adresa Societății, activității și/sau conducerii acesteia.

## 10. Răspunderea Părților

- 10.1. Directorul General răspunde, în condițiile stabilite prin Legislația Relevantă și Actul Constitutiv, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de Legislația Relevantă, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, prevederile prezentului Contract.
- 10.2. Directorul General răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului și care aduc prejudicii Societății.
- 10.3. În cazul revocării fără justă cauză a Directorului general, Societatea va plăti Directorului General daune-interese în cuantum egal cu cuantumul indemnizațiilor ramase până la finalizarea contractului de mandat, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
- 10.4. În scopul prezentului Contract, noțiunea de „cu justă cauză” va însemna o revocare de către Societate bazată pe acțiuni (sau, după caz, inacțiuni) întreprinse de Directorul General care: (i) încalcă prevederile legale aplicabile, (ii) încalcă prevederile statutare, (iii) aduc prejudicii Societății, (iv) încalcă sau nu duce la îndeplinire mandatul acordat de Consiliul de Administrație, sau (v) fraudează interesele legitime ale Societății, oricare dintre acestea, în condițiile dovedirii lor și fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea, conform deciziei Consiliului de Administrație, a încrederii Societății în Directorul General.
- 10.5. Directorul General are dreptul la o indemnizație fixa brută lunară cu titlu de plată compensatorie, acordată în condițiile legii, în cazul încetării contractului de mandat din motive neimputabile Directorului General, cu excepția situației revocării fără justă cauză cand se vor aplica daunele interese prevăzute la art. 10.3. În cazul în care legislația permite mărirea cuantumului plăților compensatorii, prezentul contract se va adăuna în acest sens, în condițiile legii.
- 10.6. Directorul general răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse societății în exercițiul mandatului său.
- 10.7. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul general prin depășirea atribuțiilor sale.

## 11. Forța majoră

- 11.1. Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 11.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și absolut insurmontabil care apare pe perioada de derulare a Contractului, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 11.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție.

Omisinea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

- 11.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră, fără a exista vreo obligație de despăgubire în sarcina vreuneia dintre Părți.

#### **Art. 12. Modificarea Contractului**

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți și/sau prin efectul legii, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

#### **Art. 13. Încetarea Contractului**

13.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu prevederile Legislației Relevante și ale prezentului Contract.

13.2. Încetarea Contractului are loc în următoarele cazuri:

- a) renunțarea la mandatul de Directorul General, prin transmiterea către societate a unei notificări cu cel puțin 30 de zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- b) de drept, ca urmare a intervenției unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- c) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General,
- d) ca urmare a modificării formei de organizare, divizarea sau fuziunea Societății, dacă aceasta se desființează;
- e) în cazul în care Directorul General este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Directorul General cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, directorul general este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei Secțiunii, se va considera că directorul general este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 de zile în decursul unui an de zile;
- f) expirarea duratei mandatului de Directorul General
- g) În alte cazuri prevăzute de Legislație

13.3. Independent de prevederile de mai sus, Societatea va notifica Directorul General cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Directorul General are dreptul la daunele interese/plățile compensatorii prevăzute în prezentul contract. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură, cu excepția celor prevăzute în prezentul contract.

13.4. La data încetării prezentului Contract, Directorul General va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului General, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

13.5. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General va prezenta în mod obligatoriu Consiliului de Administrație raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale membrilor Consiliului de Administrație sau Directorului General nou numit.

#### **14. Litigii**

- 14.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 14.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești de drept comun din România.

#### **15. Alte clauze**

- 15.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 15.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerată ca fiind comunicată (i) în momentul primirii, dacă este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmisă prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimisă prin poștă recomandată.

#### **16. Dispoziții finale**

Prezentul contract se completează după caz, cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 - privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu statutul societății.

După semnarea prezentului contract, S.N. Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A. va face toate demersurile pentru a-l depune în condițiile și termenele legale spre înregistrare la instituțiile abilitate pentru aceasta. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare

Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

Prezentul contract conține un număr de 14 (paisprezece) pagini și a fost încheiat în trei exemplare originale.

Începând cu data de 19.11.2024, contractul de mandat cu nr.203/13.05.2024 încetează de drept.

**Semnături:**

**S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.**

**Membrii Consiliului de Administrație**

**Director General**

Ardelean Felix-Corneliu

Artagea Bogdan - Ionuț

Artagea Bogdan - Ionuț -

.....

Acatrinei Horia -Mihail

Monea Gabriel

Teșeleanu George

Mihu Ștefan

Fătu Simona - Carmen conf.Mandat special nr.CA/451/13.11.2024  
și Vot nr.CA/478/18.11.2024

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

### 1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune sa o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoana ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

### 2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Societății relația sa contractuală cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;

### 3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

#### Semnături:

S.N.Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu-Constanța S.A.

Membrii Consiliului de Administratie

Ardelean Felix-Corneliu

Artagea Bogdan – Ionuț

Acatrinei Horia -Mihail

Monea Gabriel

Teșeleanu George

Mihu Ștefan

Fătu Simona – Carmen conf.Mandat special nr.CA/451/13.11.2024  
și vot nr.CA/478/18.11.2024

Director General

Artagea Bogdan-Ionuț

.....

